

# AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İQTİSADİYYAT NAZİRLİYİ

## XİDMƏTDƏN İSTİFADƏYƏ DAİR

### TƏLİMAT

**Xidmətin adı: “Kommersiya hüquqi şəxslərə, publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin qeydiyyatına alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu”**

## 1.

Qrant müqaviləsinin qeydiyyatına alınması üçün istifadəçi Nazirliyin saytında yerləşdirilmiş Elektron xidmətlər bölməsinə daxil olaraq “Qrantların qeydiyyatı” keçidi vasitəsilə müvafiq xidmətə müraciət edir.



## 2.

Sistemə keçid mərhələsində istifadəçiyə məxsus vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN) müvafiq bölməyə daxil edilir, "Mən robot deyiləm" işarəsi seçilir, ekranda görünən suallar cavablandırılır və "Göndər" düyməsi basılır.

**QEYD:** Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası"nın 1.3-cü bəndinə əsasən **müqavilələrin (qərarların) qeydə alınması kommersiya qurumlarına, publik hüquqi şəxslərə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi, dini qurumlara münasibətdə [Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsi](#), digər qeyri-kommersiya qurumlarına və fiziki şəxslərə münasibətdə [Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi](#) tərəfindən həyata keçirilir.**

The screenshot displays the 'AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İQTİSADİYYAT NAZİRLİYİNİN ELEKTRON XİDMƏTLƏR PORTALI'. The main content area is titled 'Kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin qeydə alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu'. Below the title, there is a section for 'Zəhmət olmasa, VÖEN-ni daxil edin' with an input field. A second section is for 'SPAMə qarşı yoxlama:'. It contains a checkbox labeled 'Mən robot deyiləm' and a CAPTCHA image. A green 'Göndər' button is located below the CAPTCHA. At the bottom of the page, the text '2017 © İqtisadiyyat Nazirliyi. Bütün hüquqlar qorunur.' is visible.

## 3.

Xidmətə müraciət bölməsinin yuxarı hissəsindəki sistem tərəfindən avtomatik doldurulmayan boş sahə (E-poçt ünvanı) istifadəçi tərəfindən doldurulur (\* - ulduz işarəsi ilə işarələnmiş sahələrin doldurulması mütləqdir).

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İQTİSADİYYAT NAZİRLİYİNİN ELEKTRON XİDMƏTLƏR PORTALI**

Baş sahifə   Sertifikatlar   İvestisiya təyiqi   Müraciətlər   Qrantlar   Cərimələr və sanksiyalar

**Kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin qeydə alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu**

Bu formanı doldurub göndərdikdən sonra Sizin götərdiyiniz e-Poçt ünvanına sənədlərin qəbulunu təsdiq edən məktub daxil olacaq.

Təşkilatın adı: \*

Təşkilat-hüquqi forması: \*

VOEN : \*

e-Poçt ünvanı: \*

**Tələb olunan sənədlər:**

DIQQƏT! Təsdiqlədi kod nömrəsini almaq üçün Sizdən aşağıdakı sənədlərin sürətlərini təqdim edilməsi tələb olunur. Sənədlər doc (docx), pdf və ya jpg (jpeg) formatlarında olmalı və həcmi 1 Mb-dan artıq olmamalıdır.

1. Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza  **Choose File** No file chosen  
[Qeydə alınmasına dair arıza forması](#)

Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsinə (qərarına) dəyişikliyin qeydə alınmasından asılı olaraq istifadəçi xidmətə müraciət bölməsinin tələb olunan sənədlərin sistemə yükləndiyi aşağı hissəsindəki (1-ci sətirdəki) ərizə formalarından birini sistemdən endirilir **(1)**, elektron doldurularaq kompyuterin yaddaşında saxlayır **(2)** və müvafiq sətirə yükləyir **(3)**.

**(1)**

e-Poçt ünvanı: \*

**Tələb olunan sənədlər:**

DIQQƏT! Təsdiqlədi kod nömrəsini almaq üçün Sizdən aşağıdakı sənədlərin sürətlərini təqdim edilməsi tələb olunur. Sənədlər doc (docx), pdf və ya jpg (jpeg) formatlarında olmalı və həcmi 1 Mb-dan artıq olmamalıdır.

1. Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza  **Choose File** No file chosen  
[Qeydə alınmasına dair arıza forması](#)  
[Dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza forması](#)

2. Qrant müqaviləsinin (qərarının), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarının) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi  **Choose File** No file chosen

3. Qrant müqaviləsi (qəran) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi  **Choose File** No file chosen

4. "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qeydəs"nin 1.4-cü bəndində göstərilən şəxslərin adından bəyqa şəxs tərəfindən verildikdə, habelə müqaviləni (qəran) qəranı təmsilçilə olmayan şəxs imzaladıqda, onların müvafiq səlahiyyətə malik olmaları barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatı alınması ilə bəyqa sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda)  **Choose File** No file chosen

*Diqqət! Aşağıdakı sənədlərin sürətlərini təqdim edilməsi yalnız qrant xarici dövlət tərəfindən verildikdə tələb olunur*

5. Xarici donor tərəfindən verilən qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədmüvafiqliyinə dair rəyin aktı edilməsi barədə arıza  **Choose File** No file chosen  
[arıza forması](#)

6. Qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması  **Choose File** No file chosen

(2)

Kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu haqqında inzibati rəqlamentə 1 nömrəli əlavə

**Qrant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınmasına dair ərizənin forması**

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyinə

\_\_\_\_\_

(müraciət edən təşkilatın adı, təşkilati-hüquqi forması)

\_\_\_\_\_

(müraciət edən təşkilatın qeydiyyat tarixi, nömrəsi, hüquqi ünvanı)

\_\_\_\_\_

(qanuni təmsilçinin soyadı, adı, atasının adı, işlədiyi yer və vəzifəsi, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verdiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan, dövlət reyestrindən çıxarışın nömrəsi, tarixi)

tarixindən

Page: 1 of 2 | Words: 240 | Azeri (Latin, Azerbaijani)

**və ya**

Kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu haqqında inzibati rəqlamentə 2 nömrəli əlavə

**Qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair ərizənin forması**

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyinə

\_\_\_\_\_

(müraciət edən təşkilatın adı, təşkilati-hüquqi forması)

\_\_\_\_\_

(müraciət edən təşkilatın qeydiyyat tarixi, nömrəsi, hüquqi ünvanı)



\_\_\_\_\_

(qanuni təmsilçinin soyadı, adı, atasının adı, işlədiyi yer və vəzifəsi, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verdiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan, dövlət reyestrindən çıxarışın nömrəsi, tarixi)


qrantForma2 (2): 2.347 characters (an approximate value).

**Tələb olunan sənədlər:**

DİQQƏT! Təsdiqədi kod nömrəsini almaq üçün Sizdən aşağıdakı sənədlərin sürətlərinin təqdim edilməsi tələb olunur. Sənədlər doc (docx), pdf və ya jpg (jpeg) formatlarında olmalı və həcmi 1 Mb-dan artıq olmamalıdır.

- Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza  
[Qeydə alınmasına dair arıza forması](#)   
[Dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza forması](#) 
- Qrant müqaviləsinin (qərarının), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
- Qrant müqaviləsi (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
- "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qeydiyyat"nın 1.4-cü bəndində göstərilən şərtlərin adından başqa şəxs tərəfindən verildikdə, habelə müqaviləni (qərarı) qanuni təmsilçi olmayan şəxs imzaladığıda, onların müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatı alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda)

**DİQQƏT! Aşağıdakı sənədlərin sürətlərinin təqdim edilməsi yalnız qrant xarici donor tərəfindən verildikdə tələb olunur.**



- Xarici donor tərəfindən verilən qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədmüvafiqliyinə dair rəyin aktı edilməsi barədə arıza  
[Arıza forması](#) 
- Qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması

2017 © İqtisadiyyat Nazirliyi. Bütün hüquqlar qorunur

Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsinə (qərarına) dəyişikliyin qeydə alınması üçün tələb olunan digər sənədlər istifadəçi tərəfindən skan edilərək müvafiq bölmələr vasitəsilə sistemə yüklənir və "Göndər" düyməsi basılır.

**Tələb olunan sənədlər:**

DİQQƏT! Təsdiqədi kod nömrəsini almaq üçün Sizdən aşağıdakı sənədlərin sürətlərinin təqdim edilməsi tələb olunur. Sənədlər doc (docx), pdf və ya jpg (jpeg) formatlarında olmalı və həcmi 1 Mb-dan artıq olmamalıdır.

- Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza  
[Qeydə alınmasına dair arıza forması](#)   
[Dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza forması](#) 
- Qrant müqaviləsinin (qərarının), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
- Qrant müqaviləsi (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
- "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qeydiyyat"nın 1.4-cü bəndində göstərilən şərtlərin adından başqa şəxs tərəfindən verildikdə, habelə müqaviləni (qərarı) qanuni təmsilçi olmayan şəxs imzaladığıda, onların müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatı alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda)

## Qrant xarici donor tərəfindən verildikdə:



- xarici donor tərəfindən verilən qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədamüvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi barədə ərizə sistemdən endirilir **(1)**, elektron doldurularaq kompyuterin yaddaşında saxlanılır **(2)** və müvafiq sətirə yüklənir **(3)**;

- qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması kompyuterin yaddaşından müvafiq bölməyə yüklənir **(4)**.

**(1)**

Tələb olunan sənədlər:

DİQQƏT! Təsdiqedici kod nömrəsinə almaq üçün Sizdən aşağıdakı sənədlərin şərhlərini təqdim etməsi tələb olunur. Sənədlər doc (docx), pdf və ya jpg (jpeg) formatlarında olmalı və həcmi 1 Mb-dan artıq olmamalıdır.


1. Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair ərizə  
Qeydə alınmasına dair ərizə forması   
Dəyişikliyin qeydə alınmasına dair ərizə forması 

2. Qrant müqaviləsinin (qərarının), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarının) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı adının nüsxəsi

3. Qrant müqaviləsi (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı adının nüsxəsi

4. "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qeydiyyat"nın 1.4-cü bəndində göstərilən şərtlərin adından başqa şəxslər tərəfindən verildikdə, hələ də müqaviləni (qərarı) qanuni təmsilçisi olmayan şəxs imzaladıqda, onları müvafiq səlahiyyətə malik olmasın barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatı alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda)

*Diqqət! Aşağıdakı sənədlərin şərhlərini təqdim etməsi yalnız qrant xarici donor tərəfindən verildikdə tələb olunur*

5. Xarici donor tərəfindən verilən qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədamüvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi barədə ərizə  
Ərizə forması 

6. Qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması

**(2)**

Microsoft Word 2010 interface showing a document titled "grantForma2 (1) [Compatibility Mode]". The document content is as follows:

Xarici donör tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində qrant vermək hüququnun əldə edilməsi Qaydası'na əlavə

**Qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədamüvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi barədə ərizənin forması**

Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə

\_\_\_\_\_ (müraciət edən təşkilatın adı, təşkilati-hüquqi forması)

\_\_\_\_\_ (müraciət edən təşkilatın qeydiyyat tarixi, nömrəsi, VÖEN-i, bank rekvizitləri, hüquqi ünvanı)

\_\_\_\_\_ (qanuni təmsilçinin soyadı, adı, atasının adı, işlədiyi yer və vəzifəsi, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədinin nömrəsi, verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqanın adı, dövlət reyestrindən çıxarışının nömrəsi, tarixi)

tərəfindən

(3)

**Tələb olunan sənədlər:**

DİQQƏT! Təsdiqəci kod nömrəsini almaq üçün Sədən aşağıdakı sənədlərin sürətlərinin təqdim edilməsi tələb olunur. Sənədlər doc (.docx), pdf və ya jpg (.jpeg) formatlarında olmalı və həcmi 1 Mb-dan artıq olmamalıdır.

1. Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza Qeydə alınmasına dair arıza forması Dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza forması
2. Qrant müqaviləsinin (qərarının), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
3. Qrant müqaviləsi (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
4. "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qeydiyyatın 1.4-cü bəndində göstərilən şəxslərin adından başqa şəxs tərəfindən verildikdə, hələ də müqaviləni (qərarın) qanuni təmsilçisi olmayan şəxs imzaladığı, onların müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatı alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda)

*Diqqət! Aşağıdakı sənədlərin sürətlərinin təqdim edilməsi yalnız qrant xarici donor tərəfindən verildikdə tələb olunur*

5. Xarici donor tərəfindən verilən qrantın maliyyə-iqtisadi məqəddəməvafiqliyinə dair rəyin aktı edilməsi barədə arıza Arıza forması
6. Qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması

2017 © İqtisadiyyat Nazirliyi. Bütün hüquqlar qorunur

(4)

**Tələb olunan sənədlər:**

DİQQƏT! Təsdiqəci kod nömrəsini almaq üçün Sədən aşağıdakı sənədlərin sürətlərinin təqdim edilməsi tələb olunur. Sənədlər doc (.docx), pdf və ya jpg (.jpeg) formatlarında olmalı və həcmi 1 Mb-dan artıq olmamalıdır.

1. Qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza Qeydə alınmasına dair arıza forması Dəyişikliyin qeydə alınmasına dair arıza forması
2. Qrant müqaviləsinin (qərarının), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
3. Qrant müqaviləsi (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi
4. "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qeydiyyatın 1.4-cü bəndində göstərilən şəxslərin adından başqa şəxs tərəfindən verildikdə, hələ də müqaviləni (qərarın) qanuni təmsilçisi olmayan şəxs imzaladığı, onların müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatı alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda)

*Diqqət! Aşağıdakı sənədlərin sürətlərinin təqdim edilməsi yalnız qrant xarici donor tərəfindən verildikdə tələb olunur*

5. Xarici donor tərəfindən verilən qrantın maliyyə-iqtisadi məqəddəməvafiqliyinə dair rəyin aktı edilməsi barədə arıza Arıza forması
6. Qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması

2017 © İqtisadiyyat Nazirliyi. Bütün hüquqlar qorunur

Sənədlər sistem tərəfindən qəbul olunduqdan sonra ekranda təsdiq bildirişi görünür və istifadəçinin müvafiq bölməyə daxil etdiyi elektron poçt ünvanına müraciət barədə məlumat göndərilir.



**QEYD:** Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası"nın 2-ci hissəsinə əsasən aşağıdakı sənədlərin **əslinin nüsxəsi** İqtisadiyyat Nazirliyinə təqdim olunur:

- müqavilə (qərar), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişiklik;
- müqavilə (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihə;
- ərizə bu Qaydanın 1.4-cü bəndində göstərilən şəxslərin adından başqa şəxs tərəfindən verildikdə, habelə müqaviləni (qərarı) qanuni təmsilçi olmayan şəxs imzaladıqda, onların müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatə alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda);
- sənədlər xarici dildə tərtib edildikdə, onların tərcüməsi.

İqtisadiyyat Nazirliyinin kollegiyasının 14 iyun tarixli 3 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu haqqında inzibati rəqlament"nin 3.3.2-ci yarımbəndinə əsasən **xarici donör tərəfindən verilən grantlar üzrə** qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılmasının və sənədlər xarici ölkədə tərtib olunduqda, onların leqallaşdırılmış və ya apostil verilmiş nüsxələrinin əslinin məsul şöbənin müraciəti əsasında bilavasitə istifadəçi tərəfindən təqdim edilməsi tələb olunur.

**DIQQƏTİNİZƏ GÖRƏ TƏŞƏKKÜR EDİRİK !**